

# MARICRUZ EUNICE ARGUETA ROMERO

Diseño, Planificación y Ejecución

4TA. CALLE "B" 1-69 ZONA 2 SAN JOSE EL PLACER  
VILLA NUEVA, GUATEMALA • Tel.: 6630-0426

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE B

NIT.: 1838631-8

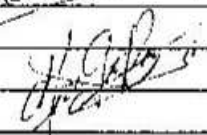
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Nº 000025

DIA	MESES	AÑO
31	05	2013

Maricruz Eunice, Argueta Romero

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT: 337851-9  
Dirección: 12 avenida 11-11 Zona 1 Tel.:

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Mayo de 2013 según Contrato Administrativo Número 349-2013 y Acuerdo Ministerial Número 27-2013.	Q3,500.00
<u>Cancelado</u> 	

Total en Letras: Tres mil quinientos  
Quetzales Exactos

TOTAL Q. 3,500.00

MP. MULTISERVICIOS S.A. TEL. 5772-1455 • 5590-2185 NIT. 2671587-K 100 J. 1° del 1 al 100  
Autorización Según Resolución No. 2012-5-1118-38 de 26/07/2012

ORIGINAL: Cliente  
DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 31 de Mayo de 2013  
Informe No. 5-2013

**Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho**

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 349-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 27-2013 correspondiente al mes de Mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000025

#### **1. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

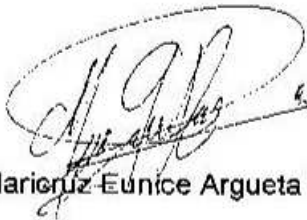
- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de Mayo 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando los idiomas español e inglés.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.

- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, atendidos durante todo el día.

## 2. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes los días de lunes a viernes del mes de Mayo de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 40, 60 y 120 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

Atentamente,



Maricruz Eunice Argueta Romero

Vo. Bo



ANA LIZETH ARCHILA GAITÁN  
Administradora  
PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA